

Ausfüllhinweise zum Kassenbericht

Lieber Sportfreunde,

damit das Ausfüllen des Kassenberichtes für Heimspiele möglichst einfach ist, geht ihr bei jedem Heimspiel bitte wie folgt vor:

1. Vor dem Heimspiel den Kassenbestand feststellen und notieren.
2. Eintrittsgelder kassieren. Eine Liste der verkauften Eintrittskarten ist nicht notwendig.
3. Nach dem Spiel müssen die Schiedsrichter und ggf. Zeitnehmer bezahlt werden. Dies erledigt ihr aus dem Kassenbestand.
4. Später, eventuell zu Hause, ermittelt ihr die Einnahmen aus Eintrittsgeldern.
**Neuer Kassenbestand + Kosten für Schiedsrichter/Sekretär/Zeitnehmer
– alter Kassenbestand = Eintrittsgelder.**
5. Den Beleg „**Kassenbeleg Eintrittsgelder Heimspiel**“ ausfüllen.
6. Die Belege über Kosten für Schiedsrichter/Sekretär/Zeitnehmer und den Kassenbeleg bitte **zeitnah** Werner Bracht geben. (eventuell einfach in den Briefkasten werfen.)

Mit sportlichen Grüßen

Werner Bracht
Malenter Weg 32
Fon: 0561-9850840
Mobil: 0176-23792018
Mail: wBracht@BrachtSoftware.de